1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Erika Tatiana Valencia Montoya***
Informe de Actividades Nº	***1 de 5***
Periodo	*25/01/2026 a 24/02/2026*
Número del Contrato	*2302 de 25 de enero de 2026*
Objeto:	*Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento técnico a productores agrícola en el marco del programa de Desarrollo Rural integral del municipio de Pereira.*
Plazo	*Cinco (5)* meses
Valor Total del Contrato	*Quince Millones de pesos (15.000.000)*
Valor del Periodo del Informe	*Tres Millones de pesos (3.000.000)*
Fecha de Inicio	*25/01/2026*
Fecha de Terminación	*24/06/2026*
Proyecto	*Realizar acompañamiento y asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria en pereira.*
Supervisor	*Sandra Bibiana Restrepo Patiño*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

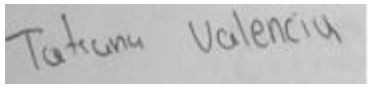
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar 20 visitas mensuales a productores agrícolas del municipio de Pereira, con los respectivos monitoreos y seguimiento al proceso fitosanitario.	Se realiza un total de 20 visitas en las zonas asignadas por el supervisor. **30-01-2026**: diario No. 155665 predio el guamo. **05-02-2026:** diario No.155666 predio la relojera **05-02-2026:** diario No.155667 predio la relojera **09-02-2026:** diario No. 155668 predio la relojera lote 6 **09-02-2026:** diario No. 155669 predio la granja de lili **09.02-2026:**diario No. 155670 predio villa Laura **09.02-.2026:** diario No. 155671 predio casa la amparo **10-02-.2026:** diario de labor 155672 predio la floresta **10-02-2026:** diario de labor 155673 predio el brillante **10-02-2026:** diario de labor No 155674 predio la alegría **10-02-2026:** diario de labor 155675 predio el cafetal **20-02-2026:** diario de labor 155676 predio la ponderosa **20-02-2026:** diario de labor 155677 predio el porvenir	**1.1:** Diario de labor No. 155665 y registro fotográfico. **1.2:** Diario de labor No. 155666 y registro fotográfico **1.3** Diario de labor No. 155667 y registro fotográfico **1.4** Diario de labor No. 155668 y registro fotográfico **1.5** Diario de labor **N.o** 155669, monitoreo y registro fotográfico **1.6** Diario de labor No. 155670 y registro fotográfico **1.7** diario de labor No. 155671 y registro fotográfico **1.8** diario de labor 155672 y registro fotografico **1.9** Diario de labor **N.o** 155673, monitoreo y registro fotográfico **1.10:** diario de labor 155674, monitoreo y registro fotografico **1.11:** diario de labor 155675 y registro fotográfico **1.12** diario de labor 155676 monitoreo y registro fotográfico **1.13** diario de labor 155677 y registro fotográfico	*https://drive.google.com/drive/folders/1NKHqfl_IhFH1dCudqxjiqLYPekgcUVDE?usp=drive_link*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar actividades de fomento para la implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA) en productores agrícolas mediante la sensibilización capacitación y acompañamiento técnico, la realización de diagnostico y seguimiento a nivel de cumplimiento con el fin de promover prácticas agrícolas sostenibles seguras e inocuas en el territorio.	***06-02-2026:*** *Se asiste a capacitación de BPA en la SDRGA.*	*2.1: Acta de Reunión y registro Fotográfico.*	*https://drive.google.com/drive/folders/1zLAdpW5o9kNng1neNg-MM5cEEvh-T62T?usp=drive_link*
3.Realizar visitas técnicas de acompañamiento orientas al levantamiento de información y la elaboración del diagnostico productivo y ambiental por corregimiento, mediante la caracterización integral del territorio que permite identificar sistemas productivos, recursos naturales, capacidades y problemáticas, con el fin de generar insumos técnicos para la planeación, formulación, y priorización de programas y proyectos de desarrollo rural en el municipio de Pereira.	*La actividad esta programada para el día 26-02-2026 en el corregimiento de la Bella, por lo tanto, la evidencia se anexará para el informe No.2*	*Durante el periodo del informe No.1 no se realizo dicha actividad, ya que se encuentra programada para el día 26 de febrero de 2026.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Realizar visitas de verificación en campo a solicitud a pequeños productores para la validación y trámite de su certificación.	*Del 26/01/2026 al 25/02/206: se realiza 15 visitas para solicitud de certificados para pequeños productores.*	*4.1: PDF con 15 Declaraciones juramentadas para solicitud de pequeños productores.*	*https://drive.google.com/drive/folders/1zLAdpW5o9kNng1neNg-MM5cEEvh-T62T?usp=drive_link*
5.Diligenciar la matriz de inversión focalizada por comunas y corregimientos mensualmente.	*Durante el periodo que comprende el presente informe No se llevo a cabo dicha actividad, se está a la espera de que la persona encargada envié el formato para la debida digitación.*	*Se está a la espera de que la persona encargada envié el formato para la debida digitación.*	
6.Diligenciar las plantillas y formatos con relación al cumplimiento de políticas publicas con los debidos soportes y cargar al aplicativo.	*Durante el periodo que comprende el presente informe No se llevó a cabo dicha actividad, se está a la espera de que la persona encargada envié el formato para la debida digitación.*	*Se está a la espera de que la persona encargada envié el formato para la debida digitación.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Alimentar el sistema de información SISAA con las visitas adelantadas, anexando el certificado emitido por el SISAA de las visitas en la presentación mensual de informes.	Del 26/01/2026 al 25/02/2026: Se realiza entrega del certificado Sisaa.	***7.1:*** Certificado Sisaa	*https://drive.google.com/drive/folders/1OUvTyeIwy4Z78aLB1dfWxWd1EH3oOH9U?usp=drive_link*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento documental designados, el almacenamiento según las normas vigentes, y la carga y publicación en la plataforma Secop II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas de la supervisora.	*Del 22/01/2026 al 21/02/2026: Se realiza entrega del certificado Sisaa, se cargará información al Secop II cuando realicen el pago*	Sin evidencias	



ERIKA TATIANA VALENCIA MONTOYA
Contratista
c.c. 1088335934



Vo.Bo.
SANDRA BIBIANA RESTREPO PATIÑO
Supervisor

SANDRA BIBIANA RESTREPO
Firmado digitalmente por SANDRA BIBIANA RESTREPO
Fecha: 2026.03.01 12.47.12